# AL DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO ATZARA

del

Prot. n.

Il/La sottoscritt in servizio presso:

 UFFICIO SEGRETERIA INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA I° GRADO

di: ATZARA SORGONO MEANA SARDO ORTUERI TIANA TETI AUSTIS

in qualità di: con contratto di lavoro a TD TI

# CHIEDE DI POTER USUFRUIRE:

dal / / al / / per n° giorni di

* Assenza per Malattia  Visita Specialistica  Gravi Patologie
* Congedo Maternità:  astensione obbligatoria per gravidanza
	+ astensione obbligatoria per puerperio
	+ astensione per complicanze gestazione
	+ riposo orario giornaliero per allattamento dalle ore : alle ore :
* Congedo Parentale
* Congedo Parentale per malattia bambino
* Ferie A.S. 2021/22 ( di averne già usufruito per n° giorni )
* Ferie A.S. 2020/21 ( di averne già usufruito per n° giorni )
* Festività Soppresse ( di averne già usufruito per n° giorni )
* Permesso Legge 104/92
* Permesso Retribuito per:  motivi personali / familiari
	+ matrimonio
	+ lutto
	+ partecipazione a: concorso /esame / aggiornamento
	+ diritto allo studio
* Permesso non Retribuito
* Permesso giornaliero Recupero ore prestate
* Permesso Brevedalle ore : alle ore :
* Permesso Sindacale
* Permesso partecipazione Assemblea Sindacale dalle ore : alle ore :
* Sciopero giornaliero
* Sciopero orario dalle ore : alle ore :
* Permesso Amministrativo
* Aspettativa per motivi di famiglia / studio
* Altro caso previsto dalla normativa vigente

# FIRMA

 li

Riservato al Dirigente Scolastico e al Direttore SGA ( solo per il personale ATA )

* **SI CONCEDE**
* **NON SI CONCEDE**

**Demurtas Annamaria**

* VISTO

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Daniela Sau**